

程式設計 作業分數計算方式

分作兩部分，書面報告及程式上傳，各佔 50 分。

一、書面報告

請將程式原始碼印在 A4 紙上，其中須包含：

文件說明

文件開頭的說明註解，如姓名、日期、程式功能等，沒寫或寫不完整者視情況扣 1~10 分。

程式註解

對於程式各部分的說明，如迴圈功能、副程式功能等，沒寫或寫不清楚者視情況扣 1~10 分。

程式要求寫法

老師對每次作業特別的要求，如一定要用副程式寫、一定要有迴圈等，沒有按照規定者視情況扣 15~30 分。

二、程式上傳

請依「作業上傳規定」上傳程式作業，若不符合規定，則視為未上傳，後果請自行負責。

在評分方面，上傳的程式若無法執行，則扣 50 分；而執行結果若有錯誤，則視情況扣 1~30 分。

書面報告及程式上傳，缺交一個扣 50 分。